

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3
г.Ярцева Смоленской области**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ детский сад №3
г.Ярцева Смоленской области
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад №3
г.Ярцева Смоленской области
И.Н.Полякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультационного пункта

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано для МБДОУ детский сад № 3 г. Ярцева Смоленской области (далее – учреждение).
- 1.2. Консультационный пункт (далее – КП) организуется в МБДОУ детский сад № 3 на основании Устава, закона Российской Федерации «Об образовании в РФ». Работа КП организуется в соответствии с настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного пункта

Цель: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и риском развития.

Задачи:

1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по различным вопросам коррекции речи, воспитания, обучения и развития ребенка от 1 года до 7 лет;
2. психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
3. своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
4. разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на базе учреждения приказом заведующего.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденного приказом заведующего.

3.5. Заведующий организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы специалистов;
- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в учреждении КП;
- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте ДОУ.

3.6. Непосредственное взаимодействие с родителями осуществляют специалисты консультационного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог).

3.7. Режим работы специалистов КП

определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности — личностного, нравственного, медицинского и другого характера, — к работе не допускаются.

4.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения: учителя-логопеда и педагога-психолога, инструктора по физической культуре.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. В КП организуются бесплатные консультации для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников.

V. Услуги предоставляемые консультационным пунктом:

5.1. Просвещение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

5.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей;

5.3. Консультирование (психологическое, логопедическое) – информирование родителей о психологических особенностях развития ребенка, особенностях речевого развития, основных направлениях коррекционных воздействий.

VI. Документация консультационного пункта

6.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

- Должностные инструкции специалистов КП
- График работы специалистов КП
- Перспективный план работы КП
- Журнал регистрации обращений к специалистам КП
- Журнал учета работы КП
- Отчет о работе КП

6.2. Отчеты о работе КП в учреждении представляются заведующему.