

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3
г.Ярцева Смоленской области**

ПРИКАЗ

№ 4/2

13 января 2025 г

***Об организации питания
воспитанников МБДОУ
детский сад №3 г.Ярцева
Смоленской области***

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм питания и калорийности, а также, руководствуясь Уставом МБДОУ детский сад №3 г.Ярцева Смоленской области, осуществление контроля в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, реализации СанПин, в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать питание в МБДОУ в соответствии с Примерным 10-дневным меню, разработанным и утвержденным в учреждении.
- 2.Вносить изменения в меню только с разрешения заведующего МБДОУ.
- 3.Возложить ответственность за организацию питания на завхоза МБДОУ Николаеву Н.А.
- 4.Утвердить график выдачи пищи в соответствии с режимом работы учреждения:
Завтрак: 8-30 – 8-45
Обед: 12-15 – 12-45
Полдник: 15-30.
- 5.Отвественному за организацию питания:
 - * составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - * представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - * ставить подписи старшей медицинской сестре, завхозу, одному из поваров, принимающих продукты из кладовой;
 - * возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9-15ч.
- 6.Сотрудникам пищеблока и завхозу МБДОУ, отвечающим за организацию питания в ДОУ:
 - * работать строго по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - * строго соблюдать режим работы учреждения.

6.1. Назначить ответственным лицом за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемого товара и продуктов завхоза – материально-ответственное лицо.

7. При обнаружении некачественных продуктов или их недостачи своевременно оформлять соответствующие акты, которые подписываются завхозом, членами комиссии.

8. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 16-00ч предшествующего дня, указанного в меню.

8.1. Назначить ответственным лицом за выдачу продуктов – завхоза ДОУ.

Завхозу строго соблюдать п.8 настоящего приказа.

9. Поварам МБДОУ строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

9.1. Утвердить график закладки продуктов:

Завтрак – 7-15;

Мясо 1 блюдо – 8-00;

Крупы, гарнир – 10-15;

3 блюдо – 8-00;

Тесто для выпечки – 12-45.

9.2. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

* заведующий Полякова И.Н.;

* воспитатель Браташ Т.С.

* воспитатель Горцева Л.С.

* воспитатель Гуреева Д.Ю.

10. Завхозу строго ежемесячно проводить сверку и выверку остатков продуктов питания со специалистом МКУ ЦБ с заполнением соответствующей документации и отчетом заведующей МБДОУ.

11. Ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

Заведующий МБДОУ
детский сад №3 г.Ярцева
Смоленской области
Полякова И.Н.

